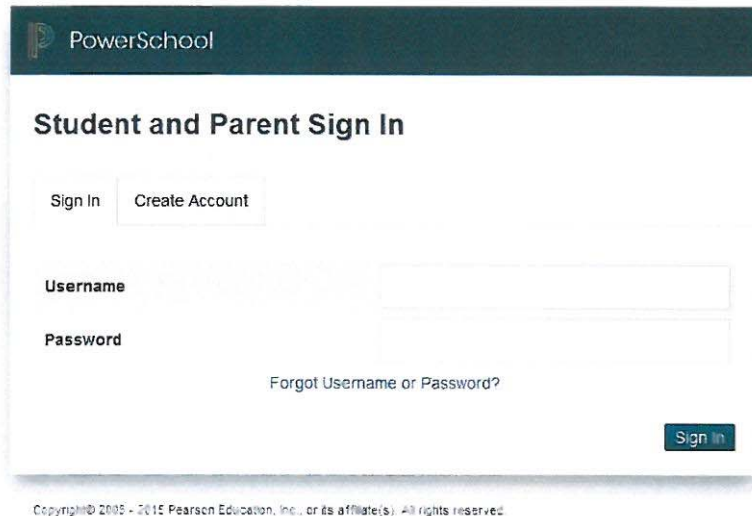


Puede tener acceso a la inscripción en línea cuando vaya al <http://powerschool.district130.org/>

Sección 1

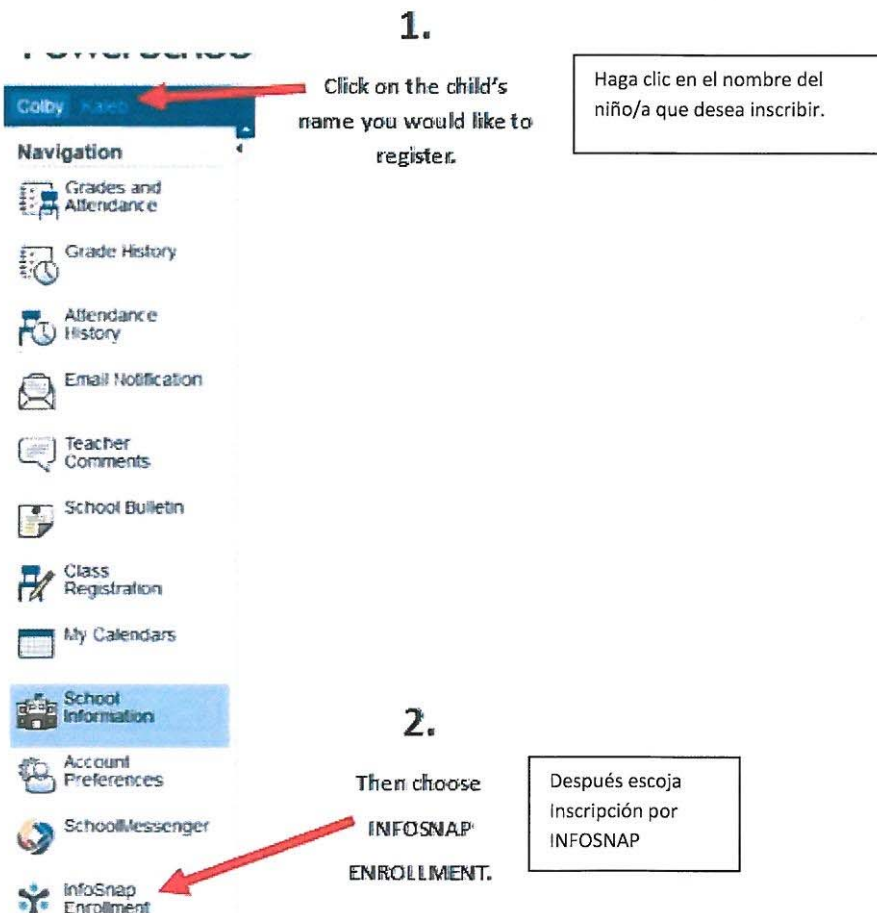
1) Si usted ya tiene una cuenta, por favor entre a ella. Si usted todavía no tiene una cuenta, continúe con la sección 2



The screenshot shows the PowerSchool login interface. At the top, there is a dark header with the PowerSchool logo. Below it, the title "Student and Parent Sign In" is displayed. There are two buttons: "Sign In" and "Create Account". Below these are input fields for "Username" and "Password". A link "Forgot Username or Password?" is located below the password field. A "Sign In" button is at the bottom right. At the very bottom, a small copyright notice reads: "Copyright © 2005 - 2015 Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). All rights reserved."

2) Una vez que haya entrado a su cuenta y la ventana de inscripción este abierta, puede elegir al niño/a que desea inscribir (1.) y en la parte inferior va a ver un enlace a nuestro sistema de inscripción en línea, InfoSnap (2.)

1.



Click on the child's name you would like to register.

Haga clic en el nombre del niño/a que desea inscribir.

2.

Then choose **INFOSNAP® ENROLLMENT.**

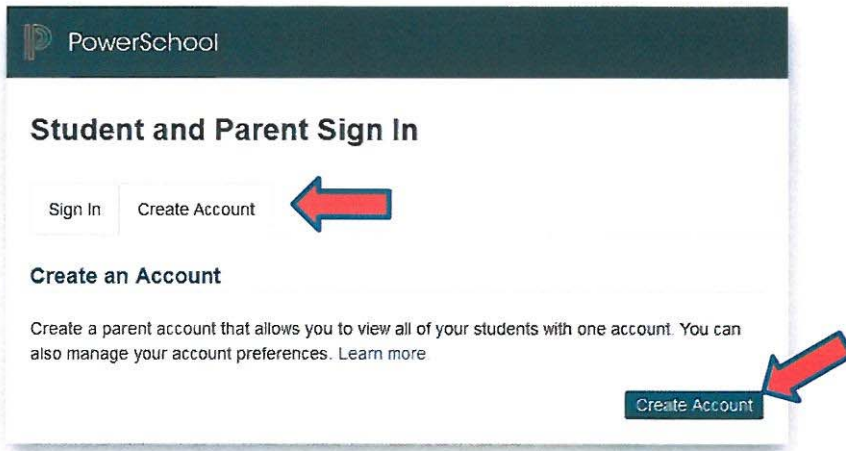
Después escoja inscripción por INFOSNAP

The image shows a navigation menu with various options. A red arrow points to the name "Colby" in the top navigation bar. Another red arrow points to the "InfoSnap Enrollment" option at the bottom of the menu.

Sección 2

- 1) Antes de comenzar, asegúrese que tenga su ID confidencial de acceso al padre/guardián y la letra de contraseña que le fue asignada por la escuela para cada estudiante. Si usted no recibió la carta con esta información, puede pedirla a la escuela de su hijo/a.

Si usted no tiene una cuenta, seleccione la pestaña Crear Cuenta. Después, haga clic en Crear Cuenta



PowerSchool

Student and Parent Sign In

Sign In Create Account

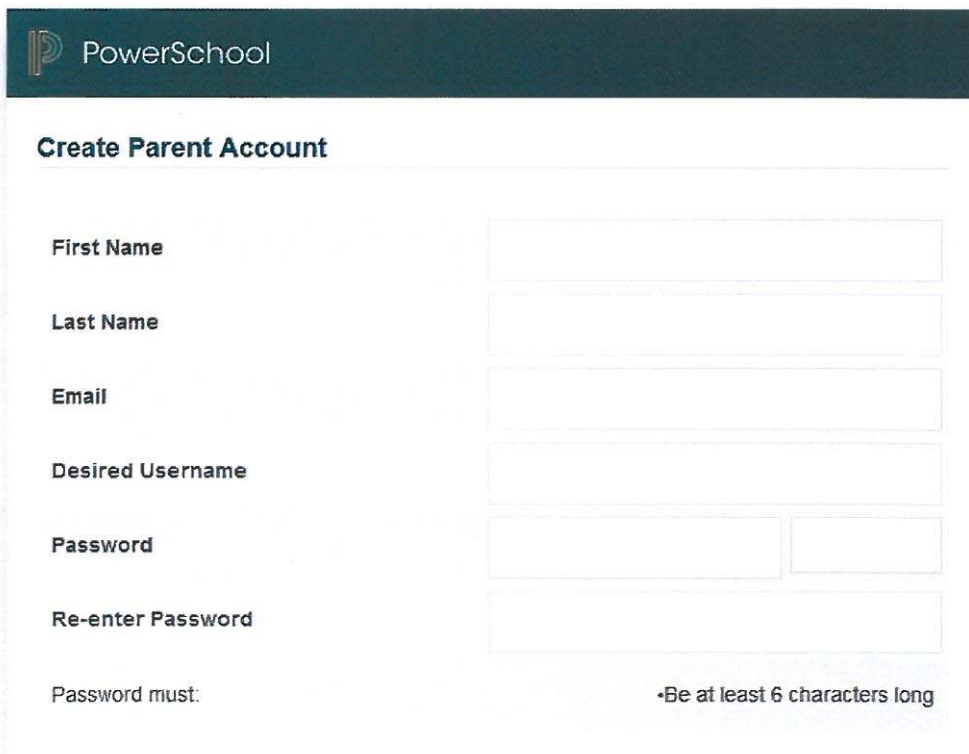
Create an Account

Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. [Learn more.](#)

Create Account

Copyright © 2005 - 2015 Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). All rights reserved.

- 2) Llene la información requerida de abajo. Nota: Escriba el nombre de usuario y la contraseña que haya creado en un lugar seguro para que lo tenga disponible cuando vaya a entrar nuevamente a PowerSchool



PowerSchool

Create Parent Account

First Name

Last Name

Email

Desired Username

Password

Re-enter Password

Password must: •Be at least 6 characters long

3) Desplácese hacia abajo a la porción de la página “Enlace de Alumno a la Cuenta” y escriba el nombre de su hijo/a y la información de acceso que le mando la escuela. Recuerde que puede añadir toda la información de todos sus hijos/as sin tener que crear una cuenta separada para cada uno.

La contraseña es sensible a mayúsculas y minúsculas. Asegúrese de escribir su ID de acceso y la contraseña exactamente como se la enviaron o va a recibir un error.

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship

-- Choose

4) Una vez que las IDs de acceso y contraseñas hayan sido introducidas, haga clic en la parte inferior de la página. Una vez que reciba una confirmación que su cuenta esta activada, **vuelva a entrar a la página usando el nombre y contraseña que acaban de ser creadas.**

Si usted tiene alguna pregunta o algún problema configurando su cuenta, por favor mándenos un correo electrónico a: Parenthelp@District130.org